

在圣彼得堡国立大学 Pure 系统中填写申请书的操作说明

1. 通口位于屏幕左口的主菜口中的圣彼得堡国立大学研究人口入口（<https://research.spbu.ru/ru/>）口入圣彼得堡国立大学 Pure 系统（<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>）之后，选择“申请书”选项，点击“+”（添加）按钮。申请类别—其他>学术交流。

根据下面口出的方法建口填写申口口。下列口目口必填口：

序号	申请表项目名称	方法建议
1.1.	活动类型特点	点击“添加活动类型特点”。从给出的列表中选择“研究和研发—应用型研究”并点击“附件”。
1.2.	名称	指明实习主题。
1.3.	简称	填入“科学实习”（不含引号）
1.4.	简介	简要填写实习内容
1.5.	申请书合理性根据	指明实习目的
1.6.	计划在科学期刊上发表的成果	指明计划发表的资料
1.7.	计划在非期刊上发表的成果	指明计划发表的资料
1.8.	潜在保护能力	指明工作潜在的保护能力的成果（如果有计划成果）
1.9.	计划使用科学园	如有计划则指明
1.10.	计划使用圣彼得堡国立大学的藏书	如有计划则指明
1.11.	合作申请人>本申请的参与者	点击“添加人员”按钮，指明可能的实习导师（如果有）。检查用户，即可能的实习导师的姓名是否正确。然后点击“添加人员”按钮，指明申请者为本申请的执行人。
1.12.	申请部门	如果有几个部门供选择，则指明计划进行实习的部门。如果没有部门可以选择，则保留默认选择的部门。
1.13.	经费	点击“添加经费”按钮，输入“自然人”（不含引号）。 在经费汇总表中将方式指明为“短期”。
1.14.	周期	在“预计开始日期”和“预计结束日期”这两栏中填入预计的实习期
1.15.	文件	添加下列文件： 致圣彼得堡国立大学校长的申请书扫描件； 申请人签字的实习计划扫描件； 护照扫描件； 高等学历证书扫描件； 科学副博士/博士/PhD 证书扫描件（如有则提供）； 人事部门出具的或其他可以证明具备科学教育工作

		经历的证明文件的扫描件； 科学成果清单，其中包括发表的文章、领导或参与有经费支持的科研工作的信息等（如有则提供）。
1.16.	关键字	用俄语输入与实习主题有关的关键字（每个空格中填写一个关键字）。当开始在空白窗口中输入第一格关键字后，会出现第二个空白窗口。
1.17.	国家科技信息分类表编号	点击“添加国家科技信息分类表编号”选项，从给出的列表中选择编号
1.18.	国际分类法编号	点击“添加国际分类法编号”选项，从给出的列表中选择编号
1.19.	可见权限	不要更改默认权限“保密”

2. 填写完上述□目后，在□面底部点□“保存”。在信息保存之后，如有必要，可以返回到编辑状态。

3. 在填写完申□□之后（包括在“文件”这一栏中向申请卡上添加 1.16 条中所有的文件），必须重新进入申请页面，点击“提交内部批准”按钮，将申请发送至圣彼得堡国立大学负责组织实习的人员进行审查。在已打开的窗口中必须重新点击“提交内部批准”按钮。

注意：与圣彼得堡国立大学 Pure 系统运行有关的问题，请发送邮件至

support.pure@spbu.ru 进行咨询。与申请表中所填内容有关的问题，请发送邮件至组织相应方向实习的负责人进行咨询（组织各方向实习的负责人名单在圣彼得堡国立大学网站的科学栏目中，网址：<http://nauka.spbu.ru/nauchnye-stazhirovki>）。